

4

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de Lima


Cristian Alejandro Contreras Sánchez
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Publicidad N° 2018-07319035

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS



CERTIFICADO DE VIGENCIA ENTREGADO

El funcionario que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 13402074 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, consta registrado y vigente el **NOMBRAMIENTO** a favor de TORATTO FERNANDEZ JOSE LUIS, identificado con D.N.I N° 07259537, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: CORPORACION INMOBILIARIA FERMONT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS

ASIENTO: A00001

CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:

ASIENTO A00001

RÉGIMEN DE LA GERENCIA:(ART. 13°).- LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DEL GERENTE GENERAL SON LAS SIGUIENTES:

- A.- ORGANIZAR EL REGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD Y DICTAR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO.
- B.- CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DIA, INSPECCIONAR LOS LIBROS Y DOCUMENTOS.
- C.- DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRAR LA EMPRESA.
- D.- NOMBRAR Y REMOVER EMPLEADOS Y DEMAS DEPENDIENTES DE LA EMPRESA, FIJANDO SUS REMUNERACIONES Y LAS CONDICIONES LABORALES.
- E.- ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE ANUAL.
- F.- INTERVENIR EN LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LA SOCIEDAD CELEBRE CON TERCEROS Y SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN.
- G.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES CIVILES, POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, MUNICIPALES, POLICIALES, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA, PUDIENDO DENUNCIAR, DEMANDAR, CONTESTAR DEMANDAS, ALLANARSE, PRESTAR CONFESIÓN, RECONOCER DOCUMENTOS, CONVENIR, TRANSIGIR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, CELEBRAR CONCILIACIONES O ARBITRAJE, OFRECER Y Oponerse a LA ADMISIÓN DE PRUEBAS Y TACHARLAS, PRESTAR CONFESIÓN, RECONOCER DOCUMENTOS, PRESENTAR RECURSOS IMPUGNATORIOS, SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES Y OFRECER CONTRACAUTELA REAL Y PERSONAL, CAUCIÓN JURATORIA, RECIBIR Y ACEPTAR LOS BIENES Y DERECHOS QUE LES CORRESPONDAN EN ESOS JUICIOS, DESISTIRSE DEL PROCESO, DE LA PRETENSIÓN Y DE CUALQUIER ACTO PROCESAL, EFECTUAR CONSIGNACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y RETIRAR FONDOS CONSIGNADOS, NOMBRAR APODERADOS JUDICIALES Y REMOVERLOS, SUSTITUIR Y DELEGAR EL PODER PARA PLEITOS Y REASUMIRLO CUANDO LO TENGA POR CONVENIENTE CON LAS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS SETENTICUATRO Y SETENTICINCO DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.
- H.- DISPONER A TITULO ONEROSO O GRATUITO DE TODOS LOS BIENES, MUEBLES O INMUEBLES, COMPRAR, VENDER, DONAR, PERMUTAR, HIPOTECAR, PRENDAR, GRAVAR, DAR EN USUFRUCTO, USO, TRANSMITIR Y RECIBIR LA POSESIÓN, ESTABLECER Y CANCELAR SERVIDUMBRES, CANCELAR Y LEVANTAR GARANTÍAS, EJERCIENDO LAS ACCIONES QUE CORRESPONDAN RESPECTO DE ELLOS.
- I.- CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO, COMODATO, DEPOSITO, ARRENDAMIENTO Y SUB ARRENDAMIENTO DE BIENES, MUEBLES O INMUEBLES, Y EN GENERAL TODO TIPO DE CONTRATOS, NOMINADOS O INNOMINADOS, PACTANDO SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES. ASIMISMO PODRA DAR, RECIBIR, NOVAR, CANCELAR, COMPENSAR, CONDONAR, CONSOLIDAR Y CEDER

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos


Cristian Alejandro Contreras Sánchez
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

DERECHOS Y CREDITOS; COBRAR Y RECIBIR SUMAS DE DINERO Y OTORGAR LOS RECIBOS Y CANCELACIONES QUE CORRESPONDAN.

J.- CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS Y OPERACIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS, ABRIR Y CERRAR TODO TIPO DE CUENTAS, REALIZAR IMPOSICIONES Y RETIROS, GIRAR Y SOBREGIRAR CONTRA ELLAS, DAR INSTRUCCIONES A DICHAS ENTIDADES, APROBAR Y DESAPROBAR ESTADOS DE CUENTA, AFECTAR DEPÓSITOS EN CUALQUIER MODALIDAD, SOLICITAR SOBREGIROS, AVANCES EN CUENTA, LINEAS DE CREDITO Y CREDITOS DOCUMENTARIOS, CONTRATAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS Y CERRARLAS, SOLICITAR CARTAS DE CREDITO, OTORGAR AVALES Y FIANZAS, GIRAR, SUSCRIBIR, ENDOSAR, ACEPTAR, REACEPTAR, RENOVAR, CANCELAR, COBRAR, AVALAR, PROTESTAR, DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, CHEQUES, VALES, PAGARES Y EN GENERAL TODO TITULO-VALOR.

K.- CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO BAJO CUALQUIER MODALIDAD, LEASING O LEASE-BACK, FACTORING, FRANCHISING, JOINT VENTURE, FIDEICOMISO, CONTRATOS ASOCIATIVOS Y DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, REPORTE, SOLICITAR Y OTORGAR CARTAS FIANZA BANCARIA, CONTRATAR CREDITOS BAJO CUALQUIER MODALIDAD CON O SIN GARANTÍA Y REFINANCIARLOS, CONTRATAR SEGUROS, ENDOSAR PÓLIZAS Y CANCELARLAS, ASI COMO COBRAR LAS INDEMNIZACIONES CORRESPONDIENTES, GESTIONAR, OBTENER, TRAMITAR Y ENDOSAR CONOCIMIENTOS Y DEMAS DOCUMENTOS DE EMBARQUE, ALMACENAJE Y DE COMERCIO EXTERIOR EN GENERAL INCLUIDOS WARRANTS Y CERTIFICADOS DE DEPOSITO, NEGOCIAR, COMPRAR Y VENDER TODO TIPO DE VALORES.

L- PRESENTARSE A LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, RETIRAR LAS BASES, SOLICITAR ACLARACIONES Y CONSULTAS, SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS QUE FUEREN NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS FORMALIDADES DE ACUERDO A LAS BASES Y REGLAMENTOS, INTERVENIR EN EL ACTO MISMO DE LA LICITACIÓN PUDIENDO HACER LAS ACLARACIONES Y PRESENTAR LOS ESCRITOS QUE ESTIME PERTINENTES, SUSCRIBIR LOS CONTRATOS NECESARIOS AL EFECTO, INTERVENIR EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS, PRESENTAR LAS VALORIZACIONES Y DEMAS EXIGENCIAS PROPIAS DE ESTOS PROCESOS Y SUSTITUIR Y REASUMIR ESTAS FACULTADES CUANDO ESTIME CONVENIENTE.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 24/03/2015 OTORGADA ANTE NOTARIO ALBERTI SIERRA, RENZO SANTIAGO EN LA CIUDAD DE LIMA.

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:

NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:

NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

NINGUNO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados	S/.	25.00	Recibo:	2018-927-00003105
Total de Derechos:	S/.	25.00		

Verificado y expedido por CRISTIAN ALEJANDRO CONTRERAS SANCHEZ, ABOGADO CERTIFICADOR de la Oficina Registral de LIMA, a las 15:22:40 horas del 19 de Octubre del 2018.